灵活就业“一件事”服务指南

一、事项名称

灵活就业“一件事”主题集成服务。该主题集成服务包括以下服务事项：

灵活就业人员增员

流动人员人事档案转出

流动人员人事档案接收

二、服务对象

法定劳动年龄内具有本市户籍或在本市常住的城乡劳动者。

1. 办理条件

法定劳动年龄内具有本市户籍或在本市常住且在本市第一产业以外以非全日制、临时性、季节性和弹性工作等形式就业的城乡劳动者，可在常住地或户籍地乡镇（街道）为民服务中心办理灵活就业社会保险登记。

四、材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料类型** | **材料介质** | **来源渠道** | **份数** |
| **1** | **有效身份证件** | **原件** | **纸质/电子** | **申请人自备** | **1份** |
| **2** | **调档函（申请档案转出）** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |

五、办理时限

即时办结

六、收费依据及标准

不收费

七、结果送达

提交申报后系统自动审核。可通过网页登录山东政务服务网系统查询办理结果。

八、咨询途径

汶上县政务服务中心（新世纪大道996号）一楼A08号窗口，0537—7293750

九、办理渠道

汶上县政务服务中心（新世纪大道996号）一楼A08号窗口，0537—7293750

十、窗口工作时间

9:00—12:00 13:00—17:00（国家法定节假日除外）

十一、监督电话

0537—7260989

1. 办事流程图

