2019年政府信息公开工作年度报告

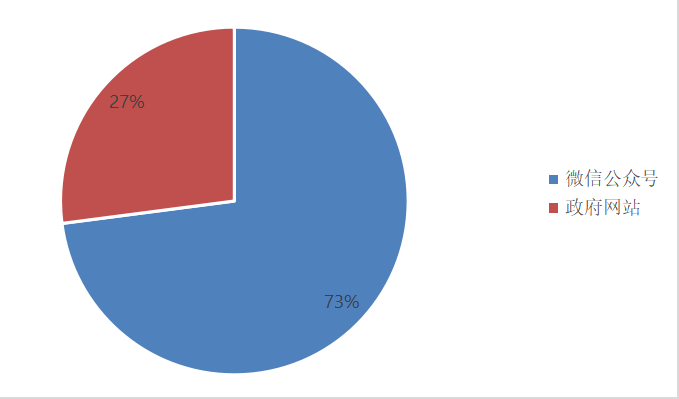
一、总体情况

（一）工作概述

2019年，在县委、县政府的正确领导下，在各级部门的关心支持下，县公共资源交易中心认真贯彻省、市、县“担当作为、狠抓落实”、“提升干部执行力”会议精神，按照“说了算、定了干、按期完”的工作要求，立足中心职能，强化执行意识，服务意识，夯实执行责任，主动作为，勇于担当，高度重视政务公开工作，紧紧围绕县委、县政府中心工作和社会关切，不断深化政务公开，切实提升公开实效。中心成立政务公开专项督导小组，主要领导亲自抓部署，分管领导靠及时跟踪督查，明确其他科室职能职责，优化工作措施，切实落实2019年政务公开工作。加大对全县重大建设项目和公共资源配置信息的公开力度，依法在政务公开网站和中心网站公示政府采购、建设工程、产权交易等业务信息，推进公共资源配置全流程透明化运行，在中心门户网站发布投标企业信用信息，及时更新交易办事指南，营造良好的公共资源交易参与环境。强化载体建设，加强中心门户网站建设与管理，充分发挥门户网站政务公开第一平台作用，优化板块设置，整合信息内容，推动信息多平台同步发布，强化互动和服务功能，提升信息公开效率，拓展信息公开范围。

（二）主动公开政府信息以及公开平台建设情况

2019年，全年通过各种方式公开政府信息85条，其中全文电子化达100%。其中，微信公众号“汶上县公共资源交易中心”发布62条、政府网站发布23条。



中心建设了汶上县公共资源交易网<http://ggzy.jining.gov.cn/WenShang>，实现了政务信息公开平台、电子化监管平台、服务平台和交易平台之间全方位对接，实现了全流程全电子化、全链条网上办理，实现招投标事项零跑腿，打通了服务的最后一公里。

       根据县委、县政府关于推进政务公开工作的要求，经中心党组研究，成立了县公共资源交易中心政务公开领导小组，组长由中心党组书记、主任冯涛担任，副组长由中心党组成员、副主任王立存、齐磊担任，成员有办公室主任夏虎、政府采购科科长吕芝永、工程交易科科长孔维彬、地矿产权交易科副科长（主持工作）岳阳、财务科科长贺斌组成，领导小组下设办公室，齐磊具体负责政务公开工作，贺斌兼任办公室主任。

（三）政府信息公开保密审查及监督检查情况

       根据《国家保密法》规定，我们坚持保密不公开，公开不保密的原则开展政府信息公开工作。在推进政府信息公开工作中，中心严格坚持政府信息公开保密工作程序，建立健全信息发布保密审查机制。落实专人负责做好本部门政府信息公开的保密检查，以及不予公开信息的审查工作。加强政府信息公开工作人员的保密审查教育，定期组织开展了业务培训。建立健全了政府信息公开工作过错责任追究制度。坚持行政监督与群众监督相结合、内部评议和社会评议相结合，建立健全了透明、廉洁、高效的政府信息公开监督评议机制，对各科室的政府信息公开情况进行监督评议。制定了《县中心科学发展综合考核实施方案》，认真执行《县招投标代理机构考核暂行办法》加强督导检查和考核，强化结果运用。

 （四）人大、政协建议提案办理情况

    2019年，我中心共承办人大评议和政协提案0件，其中人大评议0件，政协提案0件。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新  制作数量 | 本年新  公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 |  |  |
| 规范性文件 | 6 |  |  |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |  |  |
| 其他对外管理服务事项 | 0 |  |  |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |  |  |
| 行政强制 |  |  |  |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 |  | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 13 | 14.4万元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

        存在的问题：政府信息公布的时效性上还需进一步提高；信息公布还不够全面。

        改进措施：一是进一步提高认识，加大工作力度，创新工作方式；二是加强政府信息公开工作的宣传教育和培训工作。认真学习政府信息公开文件，同时加强保密审查工作，严格保密审查程序，正确把握公开与保密、主动公开与依申请公开信息的界限；三是完善长效工作机制，强化政府信息公开工作领导小组各成员的职责，对各类信息做到及时清理和更新。强化监督检查，健全监督制约机制。

六、其他需要报告的事项

（文字描述）