

# 汶上县政务服务中心管理办公室 2008 年度政府信息 公开工作报告

---

2008 年度，我中心依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府信息公开工作的有关要求，结合中心工作实际，认真实施政府信息公开工作，依法公开政务内容，规范我中心政府信息公开工作程序，有效地促进了依法行政，确保职能到位，工作落实到位，取得了明显成效。如对本报告有任何疑问，请与汶上县行政审批服务中心办公室联系（地址：汶上县圣泽大街东段邮编：272500；电话：0537-7239990 电子邮箱：wsspzx1890@163.com）。

## 一、公开政府信息情况

### 1.主动公开政府信息

截至 2008 年 12 月 31 日，全局共发布各类信息 52 条。其中：中心机关发布信息 14 条，占全局发布信息总量的 26.92%；中心所属各窗口发布信息 38 条，占全局发布信息总量的 73.08%。

其中：机构职能类发布信息 3 条，占总数的 5.76%；政策规定类发布信息 5 条，占总数的 9.61%；规划计划类发布信息 2 条，占总数的 3.8%；业务工作类发布信息 9 条，占总数的 17.30%；统计数据类发布信息 14 条，占总数的 26.92%；其他类发布信息 19 条，占总数的 36.53%。目前，2008 年以来以汶上县行政审批服务中心名义印发，属于主动公开范围的规范性文件，可以在汶上政府网上实现“一站式”查询。

## 2.依申请公开政府信息

2008 年，我中心没有依申请公开政府信息。

## 3.行政复议及行政诉讼

2008 年，在依申请公开政府信息中，本中心未因申请政府信息公开引起行政复议及行政诉讼案件发生。

## 二、强化领导，建立健全政务公开组织体系。

为使政务信息公开工作不流于形式，不走过场，我中心着眼于建立政务信息公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为，为此制订了《汶上县行政服务中心政府信息公开工作制度》，成立了政府信息公开工作领导小组，基本做到了有领导分管、有工作机构负责，切实保障信息公开工作的顺利开展。

## 三、公开的主要内容

2008年度我中心在政府信息公开网站上公布了机构概况、机构领导、内设机构、年度工作计划、业务工作、年度工作总结、财政预算决算报告、重要会议的主要内容、重要活动的主要情况、人事任免事项等等。切实把政府信息公开工作落到实处，在政府信息公开制度的过程中，坚持提高工作效率，方便群众办事，坚持依法行政，强化对行政权力运行的监督，有效遏制腐败现象。

#### 四、政府信息公开工作存在的主要问题和改进措施

##### （一）主要问题

通过政府信息公开，我中心积累了一些工作经验，但也存在一些问题和困难，主要表现在以下几个方面：

1. 在按《条例》规定建立健全相关工作机制来保障政务信息公开工作有序开展上有待加强，对《目录》的更新、修改没有形成长效机制。

2. 在丰富和创新政务信息公开的形式上需加强。政务信息公开的主要渠道是政务公开栏，由于受条件所限，其他公开形式采用较少，公开渠道单一，不能保证最大限度地满足社会公众获取政务信息的需求。

##### （二）改进措施

为进一步做好政府信息公开工作，保证信息公开持续、有效开展，下步我中心还将切实做好以下工作：

1.找准不足，深化完善。进一步重视政府信息公开工作的重视，多了解其他单位信息公开情况，找出差距与不足，并到政府信息公开工作开展较好、内容规范的单位取经，借鉴先进经验；通过各种形式，及时听取和广泛征求各科室和相关单位的意见，不断丰富政务信息公开内容，完善信息公开目录，创新公开形式，拓展公开渠道，不断丰富政务信息公开的形式，力求使公开的信息更贴近公众、方便群众。

2.拓展功能，发挥作用。把巩固已有工作成果与深化创新结合起来，与推进档案信息化工作结合起来，与改善为民服务态度结合起来，发挥信息公开平台和信息资料作用，拓展信息公开功能，以信息公开促进依法办事，提高工作透明度、办事效率、管理和服务水平，切实维护公众的知情权、参与权和监督权。

3.完善机制，优化服务。进一步完善政务信息公开制度，健全政务信息公开工作检查考核制度，形成一套与之相适应的管理制度，促进政务信息公开工作制度化、规范化。加强人员业务培训，提高工作能力和业务水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务。针对不断出现的新情况、新问题、新热点，及时更新信息内容、提高信息质量，使广大公众能获取方便、及时、丰富的服务。

汶上县政务服务中心

