

汶上县政务服务中心管理办公室 2015 年度政府信息 公开工作报告

2015 年以来，汶上县政务服务中心按照《济宁市人民政府办公室关于贯彻鲁政办字[2014]114 号文件进一步做好政府信息公开情况统计报送工作的通知》（济政办字[2014]116 号）要求，不断强化措施，扎实推进工作，取得实效。现将 2015 年政府信息公开工作情况报告如下：如对本报告有任何疑问，请与汶上县政务服务中心办公室联系（地址：汶上县圣泽大街东段 邮编：272500；电话：0537-7281890 电子邮箱：wsspzx1890@163.com）。

一、做好政务公开的组织和制度保障

县政务服务中心作为县委政府政务公开的前沿和平台，领导班子对政务公开工作十分重视，建立健全工作机构，集体研究重大事项，确定专人管理负责，划拨经费给予保障。今年，我们围绕县政务服务中心的工作要点，明确了年度政务公开的重点，制定了计划，分步实施推进。加强机关及窗口政务公开工作的队伍建设，开展工作交流、培训，

确保政务公开工作责任到人。建立健全了政务信息公开相关制度，按要求在政府门户网站上公开了本单位的年度报告，自觉的接受人大、政协、监察部门和人民群众的监督。

二、主要工作开展情况

(一) 推进行政审批事项公开。按照全省清理调整行政审批项目工作部署，积极配合县政府法制办开展对行政审批项目的承接、下放、取消的清理工作。按照县委常委会安排，对 2015 年我县向社会公示的 319 项行政审批事项进行认真梳理，提出下放、取消、保留、暂停审批意见，由县法制办汇总后报县政府常务会审议，最终，县政府发文明确保留了 272 项县级行政审批事项。二是认真贯彻落实县政府保留、取消、下放县级部门行政审批项目的决定，对取消、下放、保留、转为服务、暂停审批的项目的落实工作作出了具体安排。县政务服务中心通过网站、大厅 LED 向社会进行了公示，并要求各办事窗口的调整工作于规定日前完成。

(二) 推进门户网站的建设使用。今年 1-12 月，我们通过县政务服务中心门户网站公开信息 106 条，向市政府网站报送信息 32 条。门户网站访问量达到 3 万余次。进一步完善门户网站的内容，今年新增加了栏目 2 个，加强了对党建、办事指南、业务手册等信息的公开。通过微信公众号加强与群众互动，对不属于县政务服务中心的职能提问都转相关部门办理。

(三) 推进常态化的政务公开工作。一是加强事务、党务公开工作，更新了政务、党务公开栏。二是加强指引功能，制作、更换了大厅内的标识标牌。三是加强宣传力度，

建立了政务服务微信,通过微信即时向社会公布政务服务的最新动态。四是增加了人员,充实了政务公开工作力量。

三、存在的不足

虽然,我中心在政务信息公开工作中做了大量的工作,取得了一定的成效。但还存在不足:一是需要公开的政务信息内容还不够全面;二是对新形成的政务信息公开内容更新速度较慢。

四、下一步的工作打算

(一) 加快新政务服务综合平台建设,打造党委、政府政务公开的大平台,推进三集中三到位工作,实现政府职能部门高度集中公开办理行政审批、公共服务事项的平台。

(二) 加强政务服务中心门户网站的建设,政务服务中心门户网站是政务服务中心公开政务事项、服务办事群众的重要载体。要进一步完善公开事项,强化门户网站的服务功能,切实方便群众。

(三) 加快建设政务服务平台,根据省市政务平台建设要求,配合县委工作开展,加快政务服务平台建设,为政务信息公开,开辟新渠道。保障信息的采集和发布工作,提高信息质量和时效,方便广大办事群众、投资者查阅、检索及下载。

县政务服务中心管理办公室

二〇一六年三月二十八日