汶上县统计局文件

汶统字〔2025〕2号

汶上县统计局2025年度政务公开工作

实施方案

为建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制，保障社会公众的知情权、参与权和监督权，推进我局政务公开工作， 根据汶上县人民政府办公室《2025年汶上县政务公开重点工作任务分解表的通知》要求，进一步细化政务公开任务，提高政务公开质量和实效，结合我局实际，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大全会精神，认真落实全市统计工作部署，紧紧围绕县委、县政府重大决策部署，紧坚定不移推进统计现代化改革，切实提高政府信息公开工作的准确性、及时性和权威性。强化组织领导，健全完善相关规章制度，不断丰富公开形式，进一步深化公开内容， 规范优质服务，促进统计改革与发展。

二、推行政务公开的基本原则

（一）严格遵循依法公开、真实有效和全程监督的原则。

（二）严格遵循政务公开与行政管理紧密结合的原则。

三、工作要求

1、强化组织领导。各科室要进一步提高对政务信息公开工作的认识，将其作为一项重要日常工作来抓，明确一位同志具体负责本科室政务信息公开工作，狠抓具体落实。

2、强化信息发布。局办公室负责统筹做好信息公开工作，认真抓好部门网站等信息发布平台的更新维护工作，确保信息发布及时、准确、高效，推进行政权力公开、透明运行。

3、强化日常监督。进一步建立健全相应的政务公开配套制度，确保政务信息公开工作科学化、规范化、制度化。进一步建立健全内部监督机制，严格执行政务公开信息工作相关要求和程序，对公开工作落实不到位的，予以通报批评；对违反政务公开有关规定、不履行公开职责或公开不应当公开事项，并造成严重影响的，依法依规严肃追究责任。

四、公开程序

凡属法律、法规规定应当向社会公开的政务事项，按照政府信息公开“三审制度”（承办人员初审、承办部门负责人审核、单位负责人审发），由负责该事项的科室草拟公开文本内容，报局领导审核同意后，按相应程序予以公开；重大事项和信息的公开，须经政务公开小组研究决定；已公开事项发生变更、撤销或终止时，按照相关规定，及时公布并作出说明，以保证公开信息的有效性和准确性；未经审查和批准不得对外发布政务信息。依照《汶上县统计局政府信息公开指南》，紧盯时间节点，及时发布法定主动公开内容，更新工作动态。每月及时发布全县主要经济社会指标和相关分析解读信息；每年定期发布汶上县国民经济和社会发展统计公报等内容，有效发挥统计信息和咨询职能。针对依申请公开的受理件，安排专人办件，及时与申请人联系，了解申请人诉求，及时答复申请人并做好解释说明工作。

五、重点任务

（一）扎实做好重点领域信息公开

对统计年鉴、统计公报等统计资料及时进行公开，进一步公开部门权力清单、责任清单，严格落实集中公开公示。

（二）加强政策解读回应

1、深入解读好重要政策措施。围绕2025年重点工作任务，全面公开、精准解读相关政策措施，确保政策内涵透明、信号清晰，按照“谁起草谁解读”原则，切实做到政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。

2、及时回应好社会关切。强化舆情回应意识，落实政务舆情回应的主体责任。政府出台的重要改革措施、涉及公众切身利益、容易引发媒体和社会关注的政策文件，牵头起草的科室要认真做好舆情风险评估研判，制定应对处置预案。加强重大突发事件舆情风险源头研判，增强回应的主动性、针对性、有效性，保持正确的舆论导向。建立健全突发敏感舆情应急处置机制，坚持事件处置和舆情应对同步安排、同步实施、同步落实。

3、切实增强回应实效 。积极运用媒体专访、座谈访谈、撰写文章、简明问答等多种方式，采用图片图表、音频视频等群众喜闻乐见的展现形式，多用客观事实、客观数据、生动案例，进行立体式、多方位解读，真正让群众看得到、能理解。对专业性较强的政策，要发挥专家学者的作用，进行专业解读，提升解读的准确性、权威性。对群众关切和社会热点，要主动快速引导、释放权威信号、正面回应疑虑、推动解决实际问题，提升政府公信力，赢得群众理解和支持。

（三）加强平台建设

 1、推动政府网站优质发展。严格落实网络意识形态责任制，加强政府网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关。

2、推动新媒体有序发展。在政务信息公开的同时做好政务新媒体工作，推进政务公开与政务新媒体整体协同联动、融合发展，持续营造依法统计、依法治统的良好环境。

六、保障机制

1、加强组织领导。按照“统一协调、分工负责”的原则，落实“领导重视、专人负责、全员参与”工作机制，充分调动全局干部参与积极性，确保政务公开工作高效有序运转。各科室要高度重视重点领域政务公开工作，及时研究解决工作中遇到的重大问题，加强协作配合，将信息公开与日常业务工作有机结合起来，将公开内容进行梳理，统一发布。

2、完善规章制度，规范信息发布。成立政务公开工作领导小组，明确工作职责分工，安排专人负责政务公开日常工作和任务落实。健全信息发布、审查、协调和管理动态调整等制度，严格按照“三审制”把控公开内容质量，进一步加强政务公开信息的及时性、准确性、规范性、系统性。

3、加强业务培训。建立业务培训机制，加强政务公开业务培训，组织各科室相关人员进行理论和实践培训，不断提高相关工作人员的政策把握能力、舆情研判能力、回应引导能力和实际操作能力。

4、加强监督考核。定期对各科室重点领域信息公开工作进行督查，确保责任落实到位。

 汶上县统计局

2025年8月2日